



Edital 2017 – Ensino Superior **Programa de Bolsas de Monitoria do CEFET/RJ**

Período de Vigência do Programa: 01/03/2018 a 31/12/2018

1. Dos Objetivos e das Atribuições

- 1.1. A monitoria tem como objetivos despertar no aluno do ensino superior do CEFET/RJ, com aproveitamento satisfatório, o interesse pela carreira docente e assegurar a cooperação do corpo discente com o corpo docente nas atividades de ensino.
- 1.2. O monitor tem como atribuição auxiliar os professores em tarefas didáticas.
- 1.3. Em qualquer caso, é vedada a substituição do docente pelo monitor na preparação, ministração e avaliação de atos escolares, bem como o exercício de qualquer atividade administrativa.
- 1.4. A função de monitor não constitui cargo ou emprego nem representa vínculo empregatício de qualquer natureza com o CEFET/RJ.

2. Da Distribuição das bolsas

- 2.1. As bolsas de monitoria são distribuídas proporcionalmente ao número de alunos matriculados por curso, tendo como referência a média entre o número total de alunos matriculados de todas as unidades de ensino e o número total de bolsas oferecidas.
- 2.2. Serão oferecidas 110 bolsas para o Ensino Superior, sendo sua distribuição apresentada conforme Anexo II.
- 2.3. As bolsas de monitoria, distribuídas conforme Anexo II, variam anualmente em função do número de alunos matriculados por curso e o número total de bolsas disponibilizadas para o respectivo nível de ensino.

3. Da Seleção de Disciplinas contempladas com bolsa de monitoria pelos Departamentos ou equivalentes

- 3.1. Cada curso/departamento ficará responsável pela distribuição interna de suas bolsas.
- 3.2. O curso/departamento terá **até o dia 21/02/2018** para encaminhar **por memorando** à Diretoria de Ensino a lista das suas disciplinas contempladas com bolsa de monitoria e seus respectivos professores responsáveis.
 - 3.2.1. O memorando poderá ser encaminhado para o e-mail institucional do programa de monitoria (programademonitoria@cefet-rj.br).

4. Da Inscrição e Seleção de Candidatos pelos Departamentos ou equivalentes

- 4.1. A inscrição e seleção de candidatos à monitoria são de responsabilidade do Departamento ou equivalente. O aluno interessado em participar do programa de monitoria como monitor deve entrar em contato com o Departamento responsável de sua preferência após a publicação deste edital para verificar como será seu processo seletivo.
- 4.2. **O Departamento ou equivalente deverá divulgar o número de vagas de monitoria, as disciplinas que serão atendidas, o calendário com os prazos para inscrição, resultados, pedido de recurso e**



resultado final, assim como o(s) critério(s) de desempate, em conformidade com o calendário divulgado no Anexo I deste Edital.

4.3. As inscrições em cada disciplina estarão abertas a todos os alunos ativos e que satisfaçam os requisitos citados no item 5 deste Edital, sendo de responsabilidade do Departamento e do docente responsável pela disciplina verificar se o aluno candidato à monitoria atende a todos os requisitos.

4.4. A seleção dos monitores das disciplinas será realizada nos Departamentos ou equivalentes, com critérios próprios.

4.5. O Departamento ou equivalente terá **até o dia 27/02/2018** para selecionar os seus monitores.

4.6. O Departamento ou equivalente terá **até o dia 28/02/2018** para entregar ao DEPES (Unidade Maracanã) e às Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas) a lista dos alunos selecionados.

4.7. Os monitores selecionados terão **até o dia 23/03/2018** para entregar sua documentação ao DEPES (Unidade Maracanã) e às Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas), conforme especificado no item 8 deste Edital.

4.8. A documentação referente à inscrição e seleção dos candidatos à monitoria deverá ficar arquivada no DEPES (Unidade Maracanã) ou nas Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas).

4.9. O aluno selecionado como monitor poderá ser substituído a qualquer momento por iniciativa do professor responsável pela disciplina, desde que o novo aluno satisfaça os requisitos citados no item 5 deste Edital.

4.10. O Departamento ou equivalente terá **até o dia 11/05/2018** para informar ao DEPES (Unidade Maracanã) ou à Gerência Acadêmica (Unidades de Ensino Descentralizadas) os horários de atendimento de seus monitores, bolsistas e voluntários, referente ao primeiro semestre de 2018 para divulgação, conforme modelo de horário no formato *Word*, disponível no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria.

4.11. O Departamento ou equivalente terá **até o dia 14/09/2018** para informar ao DEPES (Unidade Maracanã) ou à Gerência Acadêmica (Unidades de Ensino Descentralizadas) os horários de atendimento de seus monitores, bolsistas e voluntários, referente ao segundo semestre de 2018 para divulgação, conforme modelo de horário no formato *Word*, disponível no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria.

4.12. Os casos omissos ou situações não previstas nos processos de seleção serão resolvidos **pela Diretoria de Ensino.**

5. Da Bolsa

5.1. Poderão candidatar-se à Monitoria de uma disciplina os alunos regularmente matriculados (inscritos em disciplinas), que comprovem terem sido aprovados na disciplina com grau igual ou superior a 7,0 (sete) ou que constem como ISENTOS/APROVEITAMENTO POR ESTUDOS na respectiva disciplina, devendo seu CR (Coeficiente de Rendimento Geral ou Coeficiente de Rendimento do último período) ser igual ou superior a 6,0 (seis), e que não tenham sofrido sanção disciplinar.

5.2. Os candidatos a monitores de laboratório não necessitam ter cursado a disciplina associada, ficando a critério do professor responsável o cumprimento deste item e/ou o oferecimento de uma capacitação ao aluno para que o mesmo possa atuar como monitor. Neste caso, permanecem os requisitos do CR (Coeficiente de Rendimento Geral ou Coeficiente de Rendimento do último período) ser igual ou superior a 6,0 (seis) e o aluno não ter sofrido sanção disciplinar.

5.3. A Bolsa de Monitoria não poderá ser acumulada com estágio remunerado, emprego de qualquer natureza ou outra bolsa de natureza acadêmica e/ou assistencial. Caso seja constatado o acúmulo indevido, o monitor terá automaticamente seu pagamento de bolsa suspenso, podendo, inclusive, ser desligado do programa.

5.4. A bolsa poderá ser cancelada:

5.4.1. por desistência do aluno;



- 5.4.2. a pedido do orientador **por desempenho insatisfatório**;
- 5.4.3. por trancamento de matrícula;
- 5.4.4. por sanção disciplinar;
- 5.4.5. por conclusão de curso.
- 5.5. O valor da Bolsa de Monitoria para o Ensino Superior é de R\$350,00.
- 5.6. O período de vigência do programa de monitoria é de 01/03/2018 a 31/12/2018, totalizando o pagamento de 10 bolsas ao longo do respectivo ano (período de pagamento de março a dezembro). O pagamento das bolsas no período de férias não é interrompido, devendo o monitor especificar esse período em sua folha de frequência individual mensal, conforme o calendário acadêmico de sua unidade de ensino.
- 5.7. Cada pagamento da bolsa de monitoria, normalmente, é realizado ao final do mês subsequente, desde que não haja atraso no repasse do orçamento proveniente da União.
- 5.8. As datas de cada pagamento da bolsa de monitoria são divulgadas, mensalmente, no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria.
- 5.9. Para receber o pagamento da bolsa de monitoria o aluno deverá possuir **Conta Corrente** (em que seja o titular exclusivo) de qualquer instituição bancária.
- 5.10. O bolsista terá direito a receber a bolsa a partir da assinatura do termo de compromisso e desde que tenha encaminhado os documentos necessários para o DEPES (Unidade Maracanã) e Gerência Acadêmica (Unidade de Ensino Descentralizada), incluindo os casos de substituição.
- 5.11. A partir da assinatura do termo de compromisso, o aluno deverá providenciar toda a documentação necessária para o pagamento de sua bolsa **no prazo máximo de 60 dias**.
- 5.12. O aluno só terá direito a receber sua bolsa de monitoria mediante a entrega no respectivo departamento ou equivalente de sua folha de frequência mensal individual no prazo, devidamente assinada por seu professor responsável (modelo no formato *Word*, disponível no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria).
- 5.13. A **data limite** para regularizar todas as pendências que impeçam o pagamento das bolsas é **até 30/11/2018**, tendo em vista que pendências que ultrapassarem essa data não poderão ser incluídas no exercício financeiro do ano subsequente. O aluno bolsista assume inteira responsabilidade pelo não cumprimento da respectiva data, o que acarretará o não pagamento de bolsas pendentes.
- 5.14. O não cumprimento do prazo ou da data limite implicará o desligamento do bolsista do programa.
- 5.15. Todo cancelamento de bolsa e toda substituição de monitor (com suas respectivas datas de encerramento e início no Programa de Monitoria) deverão ser imediatamente comunicados à Coordenação do Programa de Monitoria, por memorando, a ser enviado para o e-mail institucional do programa (programademonitoria@cefet-rj.br).**
- 5.16. A orientação na monitoria não poderá ser dividida, ficando o monitor vinculado a apenas um professor orientador.**

6. Do Compromisso do Monitor:

O aluno deverá:

- 6.1. Entregar toda documentação exigida no DEPES (Unidade Maracanã) ou nas Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas), conforme item 8.1 deste Edital. O aluno selecionado como bolsista que necessitar abrir conta corrente poderá solicitar ao seu respectivo Departamento de Registros Acadêmicos uma declaração de que é aluno regularmente matriculado no CEFET/RJ para apresentação na agência bancária.
- 6.2. Executar o plano de atividades apresentado.
- 6.3. Cumprir a carga horária semanal estipulada, que não deverá ser inferior a 8 horas ou superior a 12 horas.



6.4. Entregar sua folha de frequência mensal individual devidamente preenchida e assinada no respectivo Departamento ou equivalente no prazo (conforme modelo no formato *Word*, disponível no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria).

6.5. Assinar o seu relatório de avaliação elaborado pelo seu professor responsável e acompanhar a entrega do mesmo na Diretoria de Ensino (modelo de Relatório de Monitoria no formato *Word*, disponível no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria), ao final de cada semestre, sendo **15 de junho de 2018** a data limite referente ao primeiro semestre de 2018 e **30 de novembro de 2018** a referente ao segundo semestre de 2018. A não entrega do relatório nesses prazos implicará a suspensão do pagamento da bolsa e o impedimento de o aluno participar do programa por um ano.

6.6. Gerar registros de atendimentos mensais aos alunos, quando for o caso, com os seguintes itens: data de atendimento; nome do aluno atendido; matrícula; e-mail; assunto abordado e; assinatura, conforme modelo apresentado no Anexo IV.

6.6.1. O modelo de registros de atendimentos na monitoria no formato *Word* estará disponível no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria.

7. Do Compromisso do Professor Responsável pela disciplina:

7.1. O Professor responsável pela disciplina deverá:

7.1.1. Verificar se o aluno candidato à monitoria atende a todos os requisitos especificados no item 5 deste Edital;

7.1.2. Orientar o bolsista objetivando estimular o interesse pela carreira docente;

7.1.3. Preencher e assinar o Termo de Compromisso do monitor selecionado, documento esse que deverá ser encaminhado ao DEPE (Unidade Maracanã) e às Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas);

7.1.4. Acompanhar os registros de atendimentos mensais de seu monitor, atuando de maneira a aperfeiçoar o processo de ensino e aprendizagem, quando for o caso;

7.1.5. Entregar, ao final do ano letivo, os registros de atendimentos mensais de seu monitor no respectivo Departamento ou equivalente para arquivo, quando for o caso;

7.1.6. Controlar a frequência de seu monitor, assinar sua folha de frequência individual mensal e acompanhar a entrega da mesma ao final de cada mês ao Departamento ou equivalente;

7.1.7. Informar ao Departamento ou equivalente os horários de atendimento de seu monitor (respeitando os prazos estabelecidos nos itens 4.10. e 4.11. deste edital) para divulgação no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria bem como atualizar os mesmos em caso de mudanças ao longo do programa;

7.1.8. Preencher e entregar o Relatório de Avaliação do monitor, **com seu parecer fundamentado**, ao término de cada semestre (observando as datas de entrega previstas no item 6.5. deste Edital) na Diretoria de Ensino.

7.2. O professor que não preencher e não entregar os relatórios de avaliação do seu monitor nos prazos estabelecidos no item 6.5. ficará, automaticamente, impedido de participar do programa de monitoria no ano seguinte.

7.3. O professor que não entregar o relatório de avaliação de seu monitor e não informar os horários de atendimento do mesmo para divulgação nos prazos estabelecidos não terá direito à declaração de participação no programa.

7.4. A utilização indevida da Bolsa de Monitoria, principalmente para atividades previstas em outros editais e normas (como Iniciação Científica, Extensão, Estágio) acarretará o cancelamento da cota da Bolsa do Departamento ou equivalente e a suspensão por 02(dois) anos de sua concessão.

8. Da Implementação das Bolsas:



8.1. Os alunos contemplados com bolsas de monitoria pelos departamentos ou equivalentes do CEFET/RJ deverão, obrigatoriamente, entregar a documentação abaixo listada no DEPES (Unidade Maracanã) e nas Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas):

8.1.1. Uma foto 3X4;

8.1.2. Cópia atualizada do Histórico Escolar emitido pelo Departamento de Registros Acadêmicos da respectiva Unidade de Ensino. Não será válido o histórico disponível no Portal do Aluno;

8.1.3. Termo de Compromisso da Bolsa de Monitoria devidamente assinado, disponível em anexo. O documento no formato *Word* estará disponível no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria.

8.2. Para a abertura de conta corrente, se necessário, os Departamentos de Registros Acadêmicos das Unidades de Ensino poderão fornecer declaração de que o aluno está regularmente matriculado no CEFET/RJ para apresentação na agência bancária.

9. Da vacância das bolsas:

9.1. O Departamento ou equivalente que apresentar vacância de sua bolsa de monitoria por motivo de cancelamento da mesma, conforme hipóteses previstas no item 5.4. deste Edital, deverá comunicar imediatamente tal cancelamento à Diretoria de Ensino, por memorando.

9.2. O Departamento ou equivalente terá **o prazo de 30 dias a contar da data de vacância da bolsa** para realizar o preenchimento da vaga e a indicação do monitor substituto à Diretoria de Ensino, **por memorando**. Esse prazo também se aplica ao caso da primeira indicação de monitor para a bolsa distribuída neste Edital, conforme Anexo II.

9.3. A bolsa vaga que não for devidamente ocupada no prazo estipulado por este Edital poderá ser redistribuída de acordo com o Cadastro de Reserva do Programa de Monitoria, conforme o item 10 deste Edital.

10. Do Cadastro de Reserva

10.1. O Departamento ou equivalente que não indicar inicialmente o monitor no prazo estipulado no edital, ou ainda, que não ocupar a bolsa que tenha ficado vaga nas hipóteses previstas no edital, terá sua bolsa redistribuída para o cadastro de reserva.

10.2. Os critérios para a classificação dos Departamentos ou equivalentes no Cadastro de Reserva para o preenchimento de possíveis vagas serão adotados na seguinte ordem:

10.2.1. O Departamento ou equivalente ser da mesma Unidade de Ensino que apresentou a vacância de bolsa;

10.2.2. O Departamento ou equivalente apresentar maior pontuação, observando a classificação decrescente da razão entre o número de alunos matriculados e o número de bolsas concedidas por curso/departamento;

10.2.3. Em caso de empate, a decisão caberá ao chefe do DEPES (Unidade Maracanã) ou à Gerência Acadêmica (Unidades de Ensino Descentralizadas).

10.3. O Departamento ou equivalente que for contemplado com a bolsa do Cadastro de Reserva **terá o prazo de 30 dias a contar da comunicação feita pela Diretoria de Ensino para indicar o monitor que ocupará a bolsa**. Caso contrário, a mesma será novamente redistribuída para o Cadastro de Reserva.

10.4. A bolsa remanejada para o departamento ou equivalente no cadastro de reserva será válida apenas ao longo do ano de vigência da bolsa em questão.

11. Da Monitoria Voluntária

11.1. A monitoria voluntária é destinada aos Departamentos ou equivalentes que possuem uma demanda de monitores maior do que a oferta de bolsas disponibilizada neste Edital, conforme Anexo II.



11.2. A monitoria voluntária é uma atividade exercida por alunos do CEFET/RJ regularmente matriculados (inscritos em disciplinas) **sem qualquer contraprestação pecuniária.**

11.3. O quantitativo máximo de monitores voluntários por departamento ou equivalente corresponderá necessariamente ao dobro de monitores bolsistas, conforme Anexo III.

11.4. Poderão candidatar-se à Monitoria Voluntária de uma disciplina os alunos regularmente matriculados (inscritos em disciplinas), que comprovem terem sido aprovados na disciplina com grau igual ou superior a 7,0 (sete) ou que constem como ISENTOS/APROVEITAMENTO POR ESTUDOS na respectiva disciplina, devendo seu CR (Coeficiente de Rendimento Geral ou Coeficiente de Rendimento do último período) ser igual ou superior a 6,0 (seis) e que não tenham sofrido sanção disciplinar.

11.4.1. Os candidatos a monitores voluntários de laboratório não necessitam ter cursado a disciplina associada, ficando a critério do professor responsável o cumprimento deste item e/ou o oferecimento de uma capacitação ao aluno para que o mesmo possa atuar como monitor. Neste caso, permanecem os requisitos do CR (Coeficiente de Rendimento Geral ou Coeficiente de Rendimento do último período) ser igual ou superior a 6,0 (seis) e o aluno não ter sofrido sanção disciplinar.

11.5. A seleção dos monitores voluntários das disciplinas será realizada nos Departamentos ou equivalentes, com critérios próprios.

11.6. Para iniciar sua participação no programa, o aluno selecionado deverá entregar no DEPES (Unidade Maracanã) ou nas Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas) os seguintes documentos:

11.6.1 Uma foto 3X4;

11.6.2. Cópia atualizada do Histórico Escolar emitido pelo Departamento de Registros Acadêmicos da respectiva Unidade de Ensino. Não será válido o histórico disponível no Portal do Aluno;

11.6.3. Termo de Compromisso de Monitoria Voluntária assinado, disponível em anexo.

11.7. O compromisso do monitor voluntário será:

11.7.1. Entregar toda documentação exigida no DEPES (Unidade Maracanã) ou nas Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas), conforme estabelecido no item 11.6;

11.7.2. Executar o plano de atividades apresentado.

11.7.3. Cumprir a carga horária semanal estipulada, que não deverá ser inferior a 8 horas ou superior a 12 horas.

11.7.4. Entregar sua folha de frequência mensal individual devidamente preenchida e assinada no respectivo Departamento ou equivalente no prazo (conforme modelo no formato *Word*, disponível no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria);

11.7.5. Assinar o seu relatório de avaliação elaborado pelo seu professor responsável e acompanhar a entrega do mesmo na Diretoria de Ensino (modelo de Relatório de Monitoria no formato *Word*, disponível no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria), ao final de cada semestre, sendo **15 de junho de 2018** a data limite referente ao primeiro semestre de **2018** e **30 de novembro de 2018** a referente ao segundo semestre de 2018. A não entrega do relatório nesses prazos implicará o impedimento de o aluno participar no programa por um ano;

11.7.6. Gerar registros de atendimentos mensais aos alunos, quando for o caso, com os seguintes itens: data de atendimento; nome do aluno atendido; matrícula; e-mail; assunto abordado e; assinatura, conforme modelo apresentado no Anexo IV, que também estará disponível no site do CEFET/RJ, no *link* Monitoria.

11.8. O compromisso do professor responsável pelo monitor voluntário será:

11.8.1. Verificar se o aluno candidato à monitoria atende a todos os requisitos especificados no item 11 deste Edital.

11.8.2. Orientar o monitor objetivando estimular o interesse pela carreira docente;

11.8.3. Preencher e assinar o Termo de Compromisso do monitor voluntário, documento esse que deverá ser encaminhado ao DEPES (Unidade Maracanã) e às Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas);



11.8.4. Acompanhar os registros de atendimentos mensais de seu monitor, atuando de maneira a aperfeiçoar o processo de ensino e aprendizagem, quando for o caso;

11.8.5. Entregar, ao final do ano letivo, os registros de atendimentos mensais de seu monitor no respectivo Departamento ou equivalente para arquivo, quando for o caso;

11.8.6. Controlar a frequência de seu monitor, assinar sua folha de frequência individual mensal e acompanhar a entrega da mesma ao final de cada mês ao Departamento ou equivalente;

11.8.7. Informar ao Departamento ou equivalente os horários de atendimento de seu monitor (respeitando os prazos estabelecidos nos itens 4.10. e 4.11. deste edital) para divulgação no site do CEFET/RJ, no campo Ensino, no *link* Monitoria bem como atualizar os mesmos em caso de mudanças ao longo do programa.

11.8.8. Preencher e entregar o Relatório de Avaliação do monitor na Diretoria de Ensino, **com seu parecer fundamentado**, ao término de cada semestre (observando as datas de entrega previstas no item 11.7.5. deste Edital).

11.9. O professor que não preencher e não entregar os relatórios de avaliação do seu monitor voluntário nos prazos estabelecidos no item 11.7.5. ficará, automaticamente, impedido de participar do programa de monitoria no ano seguinte;

11.10. O professor que não entregar o relatório de avaliação de seu monitor e não informar os horários de atendimento do mesmo para divulgação nos prazos estabelecidos não terá direito à declaração de participação no programa.

11.11. A data limite para a indicação do monitor voluntário no Programa de Monitoria referente ao primeiro semestre de 2018 é **até 02/05/2018**, respeitando o quantitativo máximo de monitores voluntários, conforme Anexo III.

11.12. A data limite para a indicação do monitor voluntário no Programa de Monitoria referente ao segundo semestre de 2018 é **até 03/09/2018**, respeitando o quantitativo máximo de monitores voluntários, conforme Anexo III. Após essas datas não haverá inclusão de voluntários no programa e não serão expedidas declarações de participação.

11.13. A orientação na monitoria voluntária não poderá ser dividida, ficando o monitor vinculado a apenas um professor orientador.

12. Das Disposições Finais:

12.1. A entrega da documentação para inscrição neste processo seletivo implicará a aceitação das normas do **Programa de Monitoria** do CEFET/RJ contidas neste Edital.

12.2. Situações não previstas neste Edital serão tratadas pela **Diretoria de Ensino**.

12.3. Informações adicionais poderão ser obtidas na página do CEFET (www.cefet-rj.br), no campo Ensino, no *link* Monitoria ou diretamente nesta Diretoria, localizada no Bloco E, 1º andar, telefone: (21) 2566-3115.

12.4. Todo contato para o Programa de Monitoria deve ser feito para o e-mail institucional (programademonitoria@cefet-rj.br).

12.5. O programa será implementado de acordo com o provimento orçamentário (Lei Orçamentária Anual de 2018) e disponibilidade de recursos financeiros da União.

Rio de Janeiro, 10 de novembro de 2017.


Carlos Henrique Figueiredo Alves
Diretor Geral do CEFET/RJ



ANEXO I

CALENDÁRIO DO PROGRAMA DE MONITORIA 2018

ETAPAS	PRAZO
Entrega da relação de disciplinas contempladas com bolsa de monitoria e seus respectivos docentes responsáveis pelos Departamentos ou equivalentes na Diretoria de Ensino	até 21/02/2018
Seleção dos candidatos bolsistas pelos Departamentos ou equivalentes	até 27/02/2018
Entrega da lista dos bolsistas selecionados pelos Departamentos ou equivalentes ao DEPES (Unidade Maracanã) e às Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas)	até 28/02/2018
Entrega da documentação dos bolsistas ao DEPES (Unidade Maracanã) e às Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas)	até 23/03/2018
Prazo para seleção e indicação de monitor voluntário no programa referente ao primeiro semestre de 2018, respeitando o quantitativo máximo estabelecido no Anexo III	até 02/05/2018
Prazo para Departamento ou Equivalente informar os horários de atendimento de seus monitores (bolsistas e voluntários) ao DEPES (Unidade Maracanã) e às Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas) referente ao primeiro semestre de 2018	até 11/05/2018
Entrega do 1º relatório de avaliação do monitor na Diretoria de Ensino	até 15/06/2018
Prazo para seleção e indicação de monitor voluntário no programa referente ao segundo semestre de 2018, respeitando o quantitativo máximo estabelecido no Anexo III	até 03/09/2018
Prazo para Departamento ou Equivalente informar os horários de atendimento de seus monitores (bolsistas e voluntários) ao DEPES (Unidade Maracanã) e às Gerências Acadêmicas (Unidades de Ensino Descentralizadas) referente ao segundo semestre de 2018	até 14/09/2018
Entrega do 2º relatório de avaliação do monitor na Diretoria de Ensino	até 30/11/2018



ANEXO II
DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS DE MONITORIA - 2018

UNIDADE	CURSO	MONITORES CONCEDIDOS
MARACANÃ	Administração	5
	Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais	1
	Departamento de Ciências Aplicadas	7
	Departamento de Engenharia Ambiental	2
	Departamento de Física	5
	Departamento de Informática	4
	Departamento de Matemática	8
	Engenharia Civil	5
	Engenharia de Controle e Automação	2
	Engenharia Elétrica	2
	Engenharia Eletrônica	2
	Engenharia Mecânica	6
	Engenharia de Produção	5
	Engenharia de Telecomunicações	2
	TOTAL	56
NOVA IGUAÇU	Departamento de Disciplinas Básicas	4
	Engenharia de Controle e Automação	3
	Engenharia Mecânica	2
	Engenharia de Produção	4
	TOTAL	13
NOVA FRIBURGO	Engenharia Elétrica	3
	Sistemas de Informação	4
	Superior em Gestão de Turismo	3
	Superior de Licenciatura em Física	2
	TOTAL	12
PETRÓPOLIS	Bacharelado em Turismo	2
	Engenharia de Computação	2
	Superior em Gestão de Turismo	1
	Superior de Licenciatura em Física	3
	TOTAL	8
ITAGUAÍ	Engenharia Mecânica	6
	Engenharia de Produção	3
	TOTAL	9
ANGRA DOS REIS	Engenharia Elétrica	2
	Engenharia Mecânica	4
	Engenharia Metalúrgica	1
	TOTAL	7
VALENÇA	Administração	3
	Engenharia de Alimentos	2
	TOTAL	5
TOTAL DE BOLSAS		110



ANEXO III
QUANTITATIVO MÁXIMO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS POR DEPARTAMENTO –
2018

UNIDADE	CURSO	Nº MÁXIMO DE MONITORES VOLUNTÁRIOS
MARACANÃ	Administração	10
	Bacharelado em Línguas Estrangeiras Aplicadas às Negociações Internacionais	2
	Departamento de Ciências Aplicadas	14
	Departamento de Engenharia Ambiental	4
	Departamento de Física	10
	Departamento de Informática	8
	Departamento de Matemática	16
	Engenharia Civil	10
	Engenharia de Controle e Automação	4
	Engenharia Elétrica	4
	Engenharia Eletrônica	4
	Engenharia Mecânica	12
	Engenharia de Produção	10
	Engenharia de Telecomunicações	4
NOVA IGUAÇU	Departamento de Disciplinas Básicas	8
	Engenharia de Controle e Automação	6
	Engenharia Mecânica	4
	Engenharia de Produção	8
NOVA FRIBURGO	Engenharia Elétrica	6
	Sistemas de Informação	8
	Superior em Gestão de Turismo	6
	Superior de Licenciatura em Física	4
PETRÓPOLIS	Bacharelado em Turismo	4
	Engenharia de Computação	4
	Superior em Gestão de Turismo	2
	Superior de Licenciatura em Física	6
ITAGUAÍ	Engenharia Mecânica	12
	Engenharia de Produção	6
ANGRA DOS REIS	Engenharia Elétrica	4
	Engenharia Mecânica	8
	Engenharia Metalúrgica	2
VALENÇA	Administração	6
	Engenharia de Alimentos	4

6



Termo de Compromisso da Bolsa de Monitoria

1. Nome do Departamento ou Equivalente:																				
Sigla e nome completo sem abreviação																				
2. Dados do Professor Responsável pela disciplina:																				
Nome Completo sem abreviação																				
Telefone do professor responsável			E-mail do professor responsável						Matrícula Siape											
3. Dados da Disciplina																				
Nome da Disciplina																				
Disciplina: Teórica () Laboratório ()																				
Turmas atendidas:																				
4. Dados do (a) Aluno (a)																				
Nome (completo sem abreviação)																				
Matrícula			Banco			Agência Bancária			Conta Corrente											
CPF		Data de Nascimento		Sexo	Identidade		Órgão Emissor		Expedição											
				()M ()F																
Endereço Residencial (Rua, Avenida, N ^o , complemento, bairro)																				
CEP	Cidade		UF	Telefone		Celular		e-mail												
Unidade			Curso			Ano de entrada / Semestre														
5. Plano de Atividades do Monitor										MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
6. Compromisso do(a) Bolsista																				
Declaro, para fins de direito, conhecer as normas fixadas pelo programa para a implementação de bolsa e assumo o compromisso de dedicar-me, integral e exclusivamente, às atividades de monitoria durante a vigência do benefício.																				
Local			Data			Assinatura														
7. Compromisso do(a) Professor(a) Responsável																				
Declaro, para fins de direito, conhecer as normas fixadas pelo programa para a concessão de bolsa de monitoria e assumo o compromisso de dedicar-me às atividades de orientação durante a vigência do benefício.																				
Local			Data			Assinatura														

A data de assinatura do respectivo termo de compromisso será considerada como início de participação no programa.



Termo de Compromisso de Monitoria Voluntária

1. Nome do Departamento ou Equivalente:																			
Sigla e nome completo sem abreviação																			
2. Dados do Professor Responsável pela disciplina:																			
Nome Completo sem abreviação																			
Telefone do professor responsável				E-mail do professor responsável				Matrícula Siape											
3. Dados da Disciplina																			
Nome da Disciplina																			
Disciplina: Teórica () Laboratório ()																			
Turmas atendidas:																			
4. Dados do(a) Aluno(a)																			
Nome (completo sem abreviação)																			
Matrícula																			
CPF		Data de Nascimento		Sexo	Identidade		Órgão Emissor		Expedição										
				()M ()F															
Endereço Residencial (Rua, Avenida, N° , complemento, bairro)																			
CEP		Cidade		UF	Telefone		Celular		e-mail										
Unidade			Curso				Ano de entrada / Semestre												
5. Plano de Atividades do Monitor										MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
6. Compromisso do(a) Monitor(a)																			
Declaro, para fins de direito, conhecer as normas fixadas pelo programa e assumo o compromisso de dedicar-me integralmente às atividades de monitoria durante a vigência do edital.																			
Local				Data				Assinatura											
7. Compromisso do(a) Professor(a) Responsável																			
Declaro, para fins de direito, conhecer as normas fixadas pelo programa e assumo o compromisso de dedicar-me às atividades de orientação durante a vigência do edital.																			
Local				Data				Assinatura											

A data de assinatura do respectivo termo de compromisso será considerada como início de participação no programa.